

Утверждено  
приказом директора ГБУСО  
«КРЦ «Орленок»  
от 02 февраля 2026 года №37

## ПОЛОЖЕНИЕ

о ресурсном центре государственного бюджетного учреждения  
социального обслуживания «Краевой реабилитационный центр для детей и  
подростков с ограниченными возможностями «Орленок»

### I. Общие положения

1.1. Настоящее положение о ресурсном центре разработано в целях организации ресурсного и методического сопровождения деятельности по предоставлению детям-инвалидам реабилитационных и абилитационных услуг по направлению социальная реабилитация и абилитация детей-инвалидов государственного бюджетного учреждения социального обслуживания «Краевой реабилитационный центр для детей и подростков с ограниченными возможностями «Орленок» и определяет функции, организацию деятельности, состав специалистов (далее – Положение, Ресурсный центр, Учреждение).

1.2. Статус Ресурсного центра присвоен Учреждению приказом министерства труда и социальной защиты населения Ставропольского края от 16 января 2026 года №10 «О внесении изменений в приказ министерства труда и социальной защиты населения Ставропольского края от 01 июля 2025 года №244 «О создании ресурсных центров учреждений социального обслуживания Ставропольского края».

1.3. Деятельность Ресурсного центра регулируется нормативными правовыми актами Российской Федерации, Ставропольского края, регламентирующими социальное обслуживание, Уставом и иными локальными актами Учреждения, настоящим Положением.

1.4. Деятельность Ресурсного центра строится на принципах:

открытости, предполагающий обмен информацией специалистами, родителями или иными законными представителями;

партнерства, предусматривающего сотрудничество организаций, учреждений, родительских сообществ;

командного междисциплинарного подхода, реализуемого за счет совместной комплексной работы специалистов различного профиля, взаимодействующих для достижения общей цели;

конфиденциальности, неразглашения служебной и профессиональной информации о ребенке и его семье.

1.5. В настоящем Положении используются следующие основные понятия:

1.5.1. Ресурсный центр - учреждение социального обслуживания, подведомственное министерству труда и социальной защиты населения

Ставропольского края, осуществляющее координацию деятельности по направлению социальная реабилитация и абилитация детей-инвалидов.

1.5.2. Социальная реабилитация и абилитация детей-инвалидов - комплекс услуг, направленных на восстановление или формирование способностей ребёнка-инвалида к бытовой и общественной деятельности, осуществляемой самостоятельно или с помощью других лиц, по направлениям:

Социально-средовая - комплекс услуг, направленный на интеграцию ребёнка-инвалида в общество путём восстановления или формирования у детей-инвалидов способности самостоятельно или с сопровождением других лиц передвигаться, ориентироваться и общаться, создания доступной среды в ближайшем окружении.

Социально-психологическая - комплекс услуг, направленный на восстановление (формирование) компонентов психической деятельности (высших психических функций, эмоционально-волевых и личностных характеристик), способностей, позволяющих успешно выполнять различные социальные роли (игровые, образовательные, семейные, профессиональные, общественные и другие).

Социально-педагогическая - комплекс услуг, направленный на восстановление (формирование) у детей-инвалидов базовых жизненных и образовательных компетенций через обучение ребёнка соответствующим образовательным программам, знаниям, навыкам, стереотипам поведения, ценностным ориентациям, нормативам.

Социально-бытовая - комплекс услуг, направленный на обучение ребёнка-инвалида навыкам самообслуживания, безопасной повседневной деятельности в пределах жилого помещения.

1.6. Деятельность Ресурсного центра осуществляется во взаимодействии с организациями социального обслуживания, учреждениями здравоохранения и образования, фондами, социально-ориентированными и общественными организациями.

1.7. В своей деятельности Ресурсный центр непосредственно подчиняется директору Учреждения.

## II. Цели, задачи, функции

2.1. **Целью** деятельности Ресурсного центра является создание условий для успешной социализации детей-инвалидов с последующей интеграцией в общество, обеспечение методического сопровождения процесса социальной реабилитации и абилитации детей-инвалидов.

### 2.2. Задачи:

2.2.1. Проектирование технологий и методик воспитания и обучения детей-инвалидов.

2.2.2. Оказание консультативной, методической, информационной помощи родителям (законным представителям) детей-инвалидов по проблемам воспитания и обучения.

2.2.3. Информационное и методическое сопровождение деятельности

специалистов, осуществляющих социальную реабилитацию и абилитацию детей-инвалидов и их семей.

2.2.4. Апробация, обобщение, внедрение и распространение современных технологий и опыта социальной реабилитации и абилитации детей-инвалидов.

2.2.5. Проведение аналитических исследований в области социальной реабилитации и абилитации детей-инвалидов.

2.2.6. Методическое, экспертное и информационное сопровождение деятельности по вопросам социальной реабилитации и абилитации детей-инвалидов.

2.2.7. Содействие в реализации различных форм социального партнерства между учреждениями и организациями по вопросам социальной реабилитации и абилитации детей-инвалидов.

2.2.8. Оказание консультативной и методической поддержки поставщикам социальных услуг по вопросам социальной реабилитации и абилитации детей-инвалидов.

2.2.9. Обобщение результатов деятельности по вопросам социальной реабилитации и абилитации детей-инвалидов.

2.2.10. Проведение мониторинга эффективности социальной реабилитации и абилитации детей-инвалидов.

### 2.3. **Функции** Ресурсного центра:

2.3.1. Изучение, обобщение, и распространение инновационных форм и методов работы, технологий, программ, проектов, применяемых в рамках социальной реабилитации и абилитации детей-инвалидов.

2.3.2. Осуществление информационного обмена материалами по социальной реабилитации и абилитации детей-инвалидов.

2.3.3. Подготовка планов, отчетов, аналитических справок и иной информации о деятельности Ресурсного центра по итогам реализации мероприятий по социальной реабилитации и абилитации детей-инвалидов.

2.3.4. Формирование статистической, аналитической отчетности по вопросам социальной реабилитации и абилитации детей-инвалидов.

2.3.5. Мониторинг федеральных и региональных нормативных правовых актов по вопросам социальной реабилитации и абилитации детей-инвалидов.

2.3.6. Проведение информационно-консультативных мероприятий по вопросам социальной реабилитации и абилитации детей-инвалидов.

## III. Основные виды деятельности Ресурсного центра по социальной реабилитации и абилитации детей-инвалидов

3.1. Основными направлениями деятельности Ресурсного центра являются инновационно-практическое, информационно-консультационное и аналитико-статистическое.

3.2. В рамках инновационно-практического направления Ресурсный центр осуществляет следующую деятельность:

разработка, внедрение и распространение инновационных подходов и

современных технологий социальной реабилитации и абилитации детей-инвалидов, в том числе с применением электронных дистанционных технологий;

проведение междисциплинарного обследования приоритетных потребностей ребенка-инвалида и семьи, основных областей развития ребенка-инвалида, с последующей разработкой индивидуального реабилитационного маршрута;

обеспечение условий для осуществления мероприятий и оказания реабилитационных услуг по социальной реабилитации и абилитации детей-инвалидов;

обеспечение условий для повышения родительской компетенции в вопросах развития ребенка и проведения реабилитационных мероприятий в домашних условиях.

3.3. В рамках информационно-консультационного направления Ресурсный центр осуществляет следующую деятельность:

организация и проведение семинаров, мастер-классов и других мероприятий различного уровня по вопросам социальной реабилитации и абилитации детей-инвалидов;

разработка, издание, распространение информационно-справочных материалов, в том числе через размещение информации на сайте учреждения, в социальных сетях и мессенджерах;

организация мероприятий по обмену опытом между специалистами учреждений, оказывающих услуги по социальной реабилитации и абилитации детей-инвалидов.

3.4. В рамках аналитико-статистического направления Ресурсный центр осуществляет следующую деятельность:

учет детей-инвалидов, нуждающихся в получении социальной реабилитации и абилитации;

сбор, обработка и анализ статистической и иной информации о результатах деятельности по социальной реабилитации и абилитации детей-инвалидов, подготовка отчетов и рекомендаций;

ведение базы данных организаций и учреждений, предоставляющих услуги социальной реабилитации и абилитации детей-инвалидов.

#### IV. Управление деятельностью Ресурсного центра

4.1. Директор Учреждения:

4.1.1. Назначает руководителя Ресурсного центра из числа руководителей отделений или специалистов Учреждения.

4.1.2. Назначает специалистов, задействованных в работе Ресурсного центра.

4.1.3. Назначает ответственных лиц за организацию взаимодействия, представление отчетной, итоговой и иной информации о деятельности Ресурсного центра.

4.1.4. Утверждает положение о Ресурсном центре, алгоритм взаимодействия, план работы Ресурсного центра на основе типовых

документов.

4.2. Руководитель Ресурсного центра:

4.2.1. Осуществляет координацию деятельности специалистов Учреждения, социальных партнеров по вопросам социальной реабилитации и абилитации детей-инвалидов.

4.2.2. Обеспечивает методическое сопровождение поставщиков социальных услуг по соответствующему направлению деятельности социальной реабилитации и абилитации детей-инвалидов.

4.2.3. Организует и проводит совещания, информационно-дискуссионные и другие мероприятия по вопросам социальной реабилитации и абилитации детей-инвалидов.

4.2.4. Обеспечивает размещение на сайте Учреждения, в средствах массовой информации, социальных сетях в сети Интернет материалов по социальной реабилитации и абилитации детей-инвалидов.

4.2.5. Анализирует и обобщает лучшие практики по реабилитации и абилитации детей-инвалидов для тиражирования и распространения опыта работы.

4.2.6. Ежеквартально проводит мониторинг деятельности Ресурсного центра.

4.2.7. Формирует реестр методических продуктов (технологий, программ, проектов) по социальной реабилитации и абилитации детей-инвалидов.

4.3. Распределяет обязанности и задания между специалистами соответствующих отделений в рамках основной деятельности Учреждения, планирует деятельность Ресурсного центра, своевременно вносит необходимые коррективы.

4.4. Деятельность Ресурсного центра организуется в соответствии с годовым планом работы.

## V. Взаимодействие

5.1. Ресурсный центр осуществляет деятельность во взаимодействии с: министерством труда и социальной защиты населения Ставропольского края;

организациями социального обслуживания населения Ставропольского края;

учреждениями здравоохранения и образования, фондами, социально-ориентированными и общественными организациями;

Церковью Троицы Живоначальной пос.Подкумок Предгорного района;

средствами массовой информации.

5.2. Ресурсный центр осуществляет взаимодействие в части организации сотрудничества с социальными партнерами и/или волонтерами на основе заключаемых соглашений.

5.3. Специалисты, задействованные в работе Ресурсного центра, привлекать к сотрудничеству (по согласованию с администрацией

Учреждения) специалистов других структурных подразделений Учреждения или организаций, являющихся социальными партнерами Учреждения, с целью улучшения качества работы;

## VI. Права и обязанности

6.1. Специалисты, задействованные в работе Ресурсного центра пользуются правами, предусмотренными трудовым законодательством Российской Федерации и другими нормативными правовыми актами Российской Федерации.

6.2. Специалисты, задействованные в работе Ресурсного центра несут ответственность:

за обеспечение установленного в Учреждении порядка и качественного выполнения возложенных задач;

за соблюдение трудовой и исполнительской дисциплины, соблюдение Правил внутреннего трудового распорядка и иных локальных нормативных актов, должностных обязанностей, норм техники безопасности, противопожарной безопасности, производственной санитарии;

за своевременное выполнение распоряжений и поручений директора Учреждения, руководителя Ресурсного центра;

за соблюдение конфиденциальности полученных данных о получателях социальных услуг;

за ведение документации и ее сохранность.

## VII. Заключительные положения

7.1. Настоящее Положение может изменяться и дополняться в связи с совершенствованием форм и методов работы Ресурсного центра.